법령정보관리원 공고 제2015-09호

**인재(계약직) 채용 공고**

재단법인 법령정보관리원은 국내외 법령정보 및 법제정보 제공을 위한 정보화사업 등을 수행하고 있습니다. 법령정보관리원과 함께 할 우수한 인재를 모집하고자 합니다.

1. **모집개요**

가. 채용인원(근무부서) : 계약직 ○명(생활법령실)

- 업무내용 : 「찾기 쉬운 생활법령정보」콘텐츠 개발 및 업데이트 등

나. 채용기간 : 채용일로부터 2015년 12월 31일까지(수습기간 3개월 포함)

- 근무평가에 따라 연장계약 가능

다. 급여수준 : 월 210만원(세전) 내외

라. 응시자격

- 기본사항 : 법학전공 석사학위 이상 취득자 또는 변호사자격 취득자

- 공통사항 : 국가공무원법 제33조에 해당되지 않는 자, 해외여행에 결격사유가 없는 자

- 우대사항 : 법제분석업무 및 프로젝트 수행경험자, 행정법전공자

1. **근무조건**

가. 근무시간 : 주 5일 근무제(월∼금), 09:00∼18:00

나. 복리후생 : 4대 보험 가입, 퇴직연금(1년 이상 근무자)

다. 근무지역 : 서울시 성동구 연무장7길 16(성수동2가, 한서빌딩 6층)

\* 지하철 2호선 성수역 4번 출구, 도보 3분

1. **지원서 접수**

가. 접수기간 : 2015년 4월 8일(수) ~ 4월 17일(금) 17시까지

나. 접수방법 : 이메일(kch2805@lawinfo.or.kr), 우편 또는 방문제출

- 우편 제출은 등기우편으로 하고, 접수기간 내에 도착하는 경우에만 인정합니다.

- 토요일 및 일요일, 공휴일은 방문 제출을 받지 않습니다

- 본원 첨부 양식만 접수가능 합니다.

- 이메일 제출 시 메일 제목과 첨부파일 제목은 다음의 예시(지원부서 명시)에 따르며, 미 준수로 인한 불이익은 지원자에게 있음.

**예시) 메일 제목 : 관리원 채용 응시\_홍길동\_지원경로(예 : 워크넷, 사람인, 000대학원 등)**

**첨부파일 제목 : 첨부1\_응시원서\_홍길동, 첨부2\_자기소개서\_홍길동, …..**

다. 주소 : (우)133-120 서울시 성동구 연무장7길 16(성수동2가, 한서빌딩 6층) 법령정보관리원 운영지원실(홈페이지 : www.lawinfo.or.kr)

1. **전형절차**

가. 서류전형 : 응시자의 자격기준, 결격사유 등 심사

- 서류전형 합격자 발표(홈페이지 게시) : 2015년 4월 21일(화)

나. 필기전형 : 업무능력 심사

- 일시 및 장소 : 서류전형합격자에 한하여 개별통보/법령정보관리원 회의실

- 필기전형 채점 기준

 ①법령간 관계 및 내용의 정확한 이해능력/법제실무관련 지식

②답안 목차, 내용의 체계성 및 논리성

③정확한 용어와 국어문장 구사능력

④문장력 및 표현력 등

※ <http://oneclick.law.go.kr>를 방문하여 대상 업무를 사전에 숙지하시기 바랍니다.

다. 면접전형 : 일반역량 및 전문역량 심사

- 일시 및 장소 : 서류전형합격자에 한하여 개별통보/법령정보관리원 회의실

라. 최종합격자 발표 : 2015년 4월 27일(월) 예정

- 적격자가 없을 경우 최종합격자를 선발하지 않으며, 불합격자에 대해서는 별도 통지를 하지 않습니다.

1. **제출서류**(가~라 항목은 반드시 제출하여야 하며, 미 제출 시 결격사유로 간주함)

가. 응시원서 1부(첨부파일 양식 사용)

나. 자기소개서 1부(A4 3매 이내, 첨부파일 양식 사용)

다. 신규 콘텐츠 제안 및 제안 이유서(첨부파일 양식 사용)

라. 개인정보 수집 이용 제공 동의서 1부(첨부파일 양식 사용)

마. 학위증명서

바. 관련 분야 자격증 사본, 경력증명서, 외국어 능력 성적표(공고일 기준 최근

 2년 이내 성적만 해당)

- 마. 바. 항목은 해당자에 한해 응시원서에 기재하되 해당 서류는 최종합격자만

제출합니다.

1. **그 밖의 사항**

가. 세부일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

나. 면접전형 합격자에 한하여 결격사유가 없을 시 최종 합격처리 합니다.

- 출근은 5월초 예정

다. 제출서류는 최종합격자 발표 후 14일이내 반환 청구가 없을 경우 파기합니다.

 ※ 전자우편으로 제출된 서류는 반환하지 않음.

라. 기재내용이 허위임이 판명될 때에는 합격 및 채용을 취소합니다.

마. 기타문의 사항은 운영지원실(02-460-2805)로 연락바랍니다.