

2015년 제10기 장학생 지원자격

□ 선발대상

- ✓ 성실하고 재능이 우수하나 경제적 어려움으로 학업지속이 곤란한 학생
- ✓ 대학교 : 국내 정규 일반대학교 재학생(4 학기 이상 이수한 자)
 - ※ 현재 대학교 2 학년 2 학기에 재학중인 학생도 포함
- ✓ 대학원 : 국내 정규 일반대학교 대학원 재학생 및 진학예정자(박사과정 포함)
- ✓ 일본동포 : 본국투자협회에서 추천, (대한민국 국적을 가진 재일한국인(또는 그 자녀))
- ✓ 중국동포 : 중국 중앙민족번역국에서 추천 (중국동포장학생 선별)
- ✓ 미국동포 : 하와이대학교, 하와이 한인회 추천, (미국동포장학생 선별)

※ 정규 일반대학교라 함은 고등교육법 제 2 조 1 호의 학교를 말하는 것으로 의대, 로스쿨, 교육대, 전문대, 방송통신대, 기능대학, 각종학교, 원격대학, 사내대학, 특수목적대학은 해당되지 않습니다.

□ 지원자격

- ✓ 국내 대학(4년제), 대학원 재학생으로서 성적 평점평균 3.0/4.5 이상(2.8/4.3이상)
 - * 휴학생은 휴학직전 학기
- ✓ 학과 제한 없음 (예체능 가능)
- ✓ 2015년 타 장학금 중복수혜자 및 예정자 제외 (학교(근로/성적)장학금, 국가장학금 지원가능)
 - * 학교 및 국가장학금 일부 수혜 시 차액 지급
- ✓ 대학원의 경우 전문대학원을 제외한 일반 대학원생만 지원 가능 (석사과정, 박사과정으로 지원)
- ✓ 보호자(부/모)의 직장에서 학자금이 지원되는 경우는 선발제외

□ 지원내용

- ✓ 장학금 : 등록금 전액
- ✓ 지급기간 : 졸업시 까지 (학기별 심사 후 계속 지원여부를 결정, 최대 4학기 까지 지급)
- ✓ 지급방법 : 소속 대학으로 송금 (학기별 분할지급)

□ 장학생 의무사항

: 아래의 수혜요건을 충족하는 경우 졸업시 까지 장학금을 지급합니다.

- ✓ 직전학기 성적 3.0/4.5 이상
- ✓ 재단행사 참여 (재단행사, 장학증서수여식, 워크샵, 봉사활동, 장학회 활동 등)
- ✓ 장학회 운영규정 및 수칙을 잘 수행하는 자 (장학생 선발 시 제공)

□ 장학생 결격사유

: 장학생으로 선발된 이후 다음과 같은 사유가 발생되었을 경우 신규학기 장학생에서 제외 됩니다.

- ✓ 장학회 운영규정 및 수칙에 위배된 행위를 한 학생
- ✓ 학기성적이 미달된 학생(기준 : 3.0 이상/4.5만점)
- ✓ 제적, 정학 등의 징계처분을 받은 학생
- ✓ 휴학, 군입대, 질병, 기타 사유로 장기간 학업을 중단한 학생

2015년 제10기 장학생 지원방법

□ 재단 홈페이지 지원자격의 **선발대상을 확인** 하시고 **전액정기장학생** 지원을 해주시기 바랍니다.

□ 접수방법

- ✓ 장학회 홈페이지를 통한 1차 온라인 접수(장학생 지원서, 자기소개서 작성)
- ✓ 1차 온라인 접수 후 접수기간 안에 추천서 및 신청서류를 장학재단에 등기우편으로 송부
- ✓ 지도교수 및 학과장 추천서(홈페이지 자료실에서 다운)는 지도교수 및 학과장의 날인이 반드시 있어야 함
- ✓ 그 외 신청서류는 장학재단에 등기우편으로 송부(모든 서류는 원본 제출)
- ✓ 장학생 지원 신청서는 반드시 국문으로 작성하는 것을 원칙으로 합니다.

□ 구비서류

구분	신청서류	작성자	비고
대학생	지도교수 또는 학과장 추천서	추천서: 학과장 또는	신청서류 모두 원본
대학원생	재학증명서 (대학원 신입생의 경우 입학허가서, 제출) 성적증명서(전 학년) 가족관계증명서 소득금액증명원(부/모 명의 각 1부) 지방세 세목별 과세증명서(부/모 명의 각 1부) 하반기 등록금 영수증 사본(납부확인서 가능)	지도교수가 작성후 날인 (날인이 없는 경우 무효처리) 자기소개서: 온라인 접수항에서 장학생 본인이 직접 작성	제출요망 (단, 하반기 등록금 영수증은 사본으로 제출이 가능함)

※ 추천서는 대학(원)교 과정의 지도교수 및 학과장 추천을 원칙으로 하며 두 분 중 한 분에게만 추천 받고 날인(도장) 받으시면 됩니다.(지도교수가 없는 경우 해당학과의 전공교수 추천서 제출가능)

-> 추천서 다운로드 : 재단 홈페이지 자료실 -> 지도교수 추천서 참조

※ 소득금액 및 재산세 납부액이 없는 경우에도 증명서를 제출하여야 합니다.

※ 본인이 기초생활수급자, 장애인, 한부모가정, 차상위경감대상자의 경우 해당 증빙자료를 제출합니다.

※ 대학원 신입생의 성적증명서는 학부 과정 전 학년 성적증명서로 제출합니다.

※ 구비서류는 등기로 발송해 주시기 바라며, 우편의 경우 분실 시 재단에서는 책임지지 않습니다.

□ 구비서류 발급처

구분	서류명	발급처	기준연도	비고
연소득	소득금액증명원(자영업자)	세무서	전년도	부/모 명의 각 1부
	근로소득원천징수영수증(회사원)	세무서 및 근무처	전년도	부/모 명의 각 1부
재산세	지방세 세목별 과세(납세)증명서	주민센터(동사무소)	전년도	부/모 명의 각 1부

※ 제출 서류 미비 등의 사유로 제출하지 않는 경우의 불이익은 지원자가 감수 하여야 합니다.

※ 재산세 증명서는 소득 확인을 위한 자료일 뿐, 보호자의 미납으로 인한 불이익은 없습니다.

□ 구비서류 작성시 유의사항

- ✓ 구비서류는 장학생 선발 시 중요한 평가자료이므로, 사실에 기초하여 본인이 직접 작성하여야 하며, 허위 사실 기재, 대리작성, 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우 장학생으로 선발이 되어도 취소 됩니다.

- ✓ 우편봉투에 '전액정기장학생 지원자 / 00대학교 / 000000과 / 이름(홍길동)' 이라고 기재합니다.
- ✓ 구비서류는 지원접수 마감일 우체국 소인까지 유효하며, 방문접수는 받지 않습니다.
- ✓ 구비서류는 등기로 발송해 주시기 바라며, 우편의 경우 분실 시 재단에서는 책임지지 않습니다.
- ✓ 모든 기재 내용은 증빙서류를 제출하여야 사실로 인정되며, 접수된 서류는 반환하지 않습니다.
- ✓ 구비서류는 장학생 지원 신청 관리자료로만 활용되며, 비공개 문서로 관리됩니다.

□ 지원자 접수 및 문의처

- ✓ 100-743 서울시 중구 세종대로 39 (남대문로 4가) 대한서울상공회의소 10층 (재)러시앤캐시배정장학회
- ✓ Tel : 02-3704-9723 / 02-3704-9724